



SEMINARIO-TALLER 01

INTELIGENCIA ARTIFICIAL GENERATIVA PARA LA PRODUCTIVIDAD DEL SERVIDOR PÚBLICO

Productividad pública con inteligencia artificial generativa responsable

Año Académico 2026 - 2027

Modalidad Virtual / Asincrónica • Canvas Student • 40 horas certificadas • 1 semana

Director de Educación Continua
Magíster Joel David Salvatierra Trinquete

FICHA TÉCNICA DEL CURSO

Nombre del curso	Seminario-Taller 01 — Inteligencia Artificial Generativa para la Productividad del Servidor Público
Código	ST1-IAGPSP
Año académico	2026 - 2027
Modalidad	Virtual / Asincrónica · Canvas Student
Duración	40 horas - Una semana
Horas Certificadas	40 Horas
Estructura	1 módulo único · 10 unidades · 4 horas por unidad
Módulo único	Productividad pública con inteligencia artificial generativa responsable
Dirigido a	Servidores públicos, funcionarios y colaboradores de instituciones del Estado panameño interesados en incorporar la inteligencia artificial generativa a su gestión diaria.
Director de Educación Continua	Magíster Joel David Salvatierra Trinquete
Requisitos de ingreso	Acceso a computadora o dispositivo móvil con conexión a internet; no se requiere experiencia previa en inteligencia artificial.

Descripción general

Este seminario-taller está dirigido a servidores públicos que buscan incorporar la inteligencia artificial generativa como herramienta estratégica para optimizar su trabajo diario. A través de una metodología virtual y asincrónica, apoyada en el entorno Canvas Student, los participantes recorren diez unidades de cuatro horas cada una, combinando lectura, análisis, aplicación en el puesto, refuerzos, autodiagnóstico y evidencia verificable. El seminario prioriza el uso ético, crítico y responsable de la IA generativa, preservando siempre el juicio y la responsabilidad humana del servidor público.

Objetivo general del curso

Fortalecer en los servidores públicos las competencias necesarias para utilizar herramientas de inteligencia artificial generativa de forma ética, crítica y estratégica, con el fin de incrementar la productividad y la calidad de los procesos administrativos e institucionales, sin sustituir el criterio ni la responsabilidad humana.

Producto final específico

Protocolo personal e institucional de uso responsable de IA, banco de instrucciones reutilizables y rediseño verificable de un proceso de trabajo.

Distribución verificable de las cuatro horas por unidad

Contenido guiado	Lectura de los cinco párrafos, ejemplos y fuente base — 60 minutos
Caso y aplicación	Análisis y actividad de seminario-taller aplicada al puesto — 90 minutos
Refuerzos	Lectura reflexiva del refuerzo positivo y negativo/correctivo — 30 minutos
Encuesta y evidencia	Diez estándares Sí/No, reflexión y carga de evidencia — 60 minutos

Control de horas: diez unidades $\times$ cuatro horas = cuarenta horas. Las acciones administrativas (bienvenida, encuesta de satisfacción, descarga de certificado) no se contabilizan como carga académica adicional.

Estructura de evaluación

Aplicaciones y evidencias de las diez unidades	50%
Diez encuestas de estándares de calidad	20%
Plan final de cinco mejoras verificables	30%

Aprobación recomendada: cumplimiento de todas las actividades requeridas y calificación mínima de 80/100, sujeto a la política académica que CERPA adopte formalmente. La respuesta Sí/No de cada encuesta no se premia ni se castiga; se evalúa la aplicación y la evidencia presentada.

Seguimiento sugerido durante la semana

- Día 1 — Verificar ingreso, lectura de orientaciones y avance en las unidades 1 y 2.
- Día 3 — Identificar participantes sin actividad y enviar recordatorio institucional.
- Día 5 — Revisar cumplimiento de encuestas y evidencias pendientes.
- Día 7 — Cerrar entregas, aplicar la rúbrica del producto final y registrar la aprobación.
- Posterior al cierre — Exportar resultados de las encuestas para identificar estándares que requieran futuras capacitaciones.

PLAN DE LAS UNIDADES DEL SEMINARIO

Panorama general de las diez unidades del módulo único: objetivo y competencias de eficiencia y eficacia a alcanzar en cada una. El desarrollo completo de contenidos, actividades, refuerzos y encuestas se presenta en el documento «Desarrollo del Módulo».

N.º	Unidad	Objetivo y competencias (eficiencia / eficacia)
1	Fundamentos y alcance de la IA generativa en la gestión pública	Objetivo: Reconocer qué puede y qué no puede hacer la IA generativa y seleccionar usos pertinentes para tareas públicas sin sustituir el juicio ni la responsabilidad humana. Eficiencia: Identifica tareas repetitivas susceptibles de apoyo tecnológico y estima el ahorro de tiempo sin duplicar esfuerzos. Eficacia: Selecciona usos de IA que contribuyen al resultado institucional y preservan exactitud, legalidad y responsabilidad.
2	Ética, privacidad, confidencialidad y uso responsable	Objetivo: Aplicar límites éticos y reglas de protección de información al utilizar herramientas de IA en el entorno gubernamental. Eficiencia: Clasifica previamente la información y evita reprocesos causados por el uso inseguro o inadecuado de datos. Eficacia: Protege derechos, confidencialidad y confianza pública al alcanzar el propósito de la tarea.
3	Diseño de instrucciones o prompts para tareas gubernamentales	Objetivo: Construir instrucciones claras, contextualizadas y verificables para obtener borradores útiles en tareas administrativas. Eficiencia: Formula prompts estructurados que reducen iteraciones, ambigüedad y tiempo de corrección. Eficacia: Obtiene resultados alineados con el objetivo, destinatario, tono y estándar institucional.
4	Redacción asistida de documentos institucionales	Objetivo: Utilizar IA como apoyo para preparar y revisar borradores de notas, memorandos, minutas e informes, manteniendo control humano. Eficiencia: Agiliza la preparación y revisión inicial de documentos mediante plantillas y listas de comprobación. Eficacia: Entrega documentos claros, exactos y adecuados al propósito administrativo después de su validación humana.
5	Resumen, análisis y organización de información institucional	Objetivo: Aplicar técnicas seguras para sintetizar información no restringida, identificar asuntos centrales y organizar hallazgos. Eficiencia: Reduce tiempo de lectura y clasificación sin perder trazabilidad de las fuentes utilizadas. Eficacia: Produce síntesis fieles, comprensibles y útiles para decisiones o seguimientos institucionales.
6	Planificación y automatización responsable de tareas	Objetivo: Diseñar flujos de apoyo con IA para planificar, priorizar y dar seguimiento a tareas sin automatizar decisiones reservadas al servidor público. Eficiencia: Simplifica pasos repetitivos y distribuye mejor tiempo, información y responsabilidades. Eficacia: Mantiene el cumplimiento de objetivos, controles y niveles de

N.º	Unidad	Objetivo y competencias (eficiencia / eficacia)
		autorización del proceso.
7	IA aplicada a la atención y orientación ciudadana	Objetivo: Preparar borradores y recursos de orientación ciudadana claros, inclusivos y sujetos a verificación institucional. Eficiencia: Reduce demoras en respuestas frecuentes mediante guías y modelos reutilizables. Eficacia: Ofrece información correcta, comprensible, respetuosa y coherente con el servicio público.
8	Verificación de errores, sesgos y desinformación	Objetivo: Implementar un método de revisión para detectar errores, invenciones, sesgos, omisiones y datos desactualizados. Eficiencia: Usa listas de verificación y fuentes primarias para concentrar la revisión en riesgos críticos. Eficacia: Impide que contenidos incorrectos afecten decisiones, comunicaciones o servicios institucionales.
9	Colaboración con compañeros, subalternos y superiores	Objetivo: Definir responsabilidades, autorizaciones y prácticas compartidas para integrar IA en el trabajo de equipo. Eficiencia: Establece reglas comunes que evitan duplicidad, versiones contradictorias y revisiones innecesarias. Eficacia: Asegura que los productos apoyados por IA sean revisados, aprobados y utilizados conforme al objetivo común.
10	Protocolo y mapa de proceso mejorado para el uso de IA	Objetivo: Integrar lo aprendido en un protocolo y un mapa de proceso que incorpore IA responsable con controles e indicadores. Eficiencia: Rediseña un proceso para disminuir tiempos, pasos y reprocesos con responsabilidades claras. Eficacia: Demuestra mejoras verificables en calidad, cumplimiento y resultados del proceso seleccionado.

FUENTES DE CONSULTA

Fuentes efectivamente consultadas y vigentes al 16 de julio de 2026.

- Autoridad Nacional para la Innovación Gubernamental. (2026). Instituto de Tecnología e Innovación: oferta de IA, datos, Excel, Power BI, ciberseguridad y habilidades humanas. <https://aig.gob.pa/iti/>
- Autoridad Nacional para la Innovación Gubernamental. (2026). Más de mil funcionarios capacitados en transformación digital gracias a alianza AIG-Microsoft. <https://aig.gob.pa/mas-de-mil-funcionarios-capacitados-en-transformacion-digital-gracias-a-alianza-aig-microsoft/>
- Autoridad Nacional de Transparencia y Acceso a la Información. (2026). Academia de Ética y Transparencia para Servidores Públicos. <https://academia.antai.gob.pa/>
- UNESCO. (2021). Recommendation on the Ethics of Artificial Intelligence. <https://www.unesco.org/en/artificial-intelligence/recommendation-ethics>
- Instructure Community. (2026). How do I add requirements to a module? <https://community.instructure.com/en/kb/articles/660897-how-do-i-add-requirements-to-a-module>

-
- Instructure Community. (2026). How do I create a survey using New Quizzes? <https://community.instructure.com/en/kb/articles/664236-how-do-i-create-a-survey-using-new-quizzes>
 - Instructure Community. (2026). How do I use the Accessibility Checker in Canvas? <https://community.instructure.com/en/kb/articles/664351-how-do-i-use-the-accessibility-checker-in-canvas>